

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
главного управления образования
Гомельского областного
исполнительного комитета

_____ Ж.А. Жданович
«_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения
«Гомельский областной Дом учащихся и
работников учреждений
профессионального образования»

_____ И.А. Кузьмицкая
«_____» _____ 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

государственного учреждения «Гомельский областной Дом учащихся и работников
учреждений профессионального образования»
на 2020/2021 учебный год

Гомель, 2020

Цель и задачи на 2020- 2021 учебный год

Цель: выполнение учреждением культурно-просветительских функций в области самодеятельного художественного, технического и декоративно-прикладного творчества среди учащихся и работников учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

Основные задачи:

развитие самодеятельного художественного, технического и декоративно-прикладного творчества учащихся и работников учреждений профессионально – технического и среднего специального образования во всех проявлениях, раскрытие и поддержка творческой индивидуальности и талантов;

содействие познавательной активности различных групп населения, самообразования в области искусства, культуры быта и других областей;

создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала учащихся и работников учреждений профессионально – технического и среднего специального образования;

формирование у различных категорий населения умения и привычки рациональной, основательной, прочной и гуманной организации и самоорганизации своего свободного времени;

методическая и практическая профессиональная помощь организациям, учреждениям и гражданам по вопросам самодеятельного художественного, технического и декоративно-прикладного творчества.

ПЛАН РАБОТЫ
государственного учреждения «Гомельский областной Дом
учащихся и работников учреждений профессионального образования»
на 2020 – 2021 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Идеологическая работа и воспитание			
1.	Организация информирования членов коллектива о важнейших событиях в жизни страны, внутренней и внешней политики государства.	постоянно	администрация учреждения
2.	Проведение единых информационных дней. Учет, анализ и рассмотрение вопросов, критических замечаний, просьб, поступивших во время проведения ИПГ, контроль за их реализацией.	каждый третий четверг месяца	руководитель ИПГ
3.	Проведение единых дней информирования, посвященных Году малой родины.	в течение года	руководитель ИПГ
4.	Проведение общего родительского собрания. Презентация кружков, объединений по интересам для родительской общественности.	в течение года	администрация учреждения
5.	Размещение тематических плакатов, информирующих о проведении Года малой родины.	в течение года	зам. директора по ОД
6.	Совершенствование работы по воспитанию уважительного отношения к государственным символам Республики Беларусь (размещение, использование флага и герба, исполнение гимна во время торжественных мероприятий).	постоянно	зам. директора по ОД, худ. руководитель, гл. режиссер, заведующие отделами

7.	Организация и проведение встреч, обучающихся с творческими коллективами, писателями, поэтами, художниками, яркими представителями творческой интеллигенции.	в течение года	заведующий библиотекой
8.	Ознакомление работников с законодательством Республики Беларусь, Декретами, Указами, распоряжениями Президента РБ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РБ, решениями и распоряжениями местных органов власти, приказами и распоряжениями отраслевых министерств, руководства учреждения.	постоянно	администрация учреждения
9.	Рассмотрение вопроса состояния идеологической работы в учреждении на Советах учреждения.	2 раза в год	заместитель директора по ОД
10.	Организация ведомственной подписки на периодическую печать во всех структурных подразделениях учреждения, наличия подписки периодической печати.	в течение года	заведующий библиотекой
11.	Организация индивидуальной подписки среди работников коллектива.	в течение года	заведующий библиотекой
12.	Оказание методической помощи в разработке форм и методов воспитательной работы педагогам дополнительного образования по идеологическому воспитанию обучающихся.	постоянно	заместители директора, заведующие отделами, библиотекой
13.	Создание и обновление информационной наглядности (стенды, уголки и т.п.).	постоянно	заведующие отделами
14.	Создание условий для обеспечения информационной безопасности обучающихся, минимизации рисков, связанных с причинением информацией вреда здоровью, нормальному физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и социальному развитию детей и учащейся молодежи.	постоянно	заместители директора, худ. руководитель, гл. режиссер, заведующие отделами, библиотекой

15.	Участие в проведении республиканского, городского и районного субботников, экологических акций и иных мероприятий по наведению порядка и обустройству территории.	в течение года	коллектив учреждения
16.	Оформление книжных выставок, подбор литературы по идеологическому воспитанию.	постоянно	заведующий библиотекой
17.	Подготовка и проведение торжественной церемонии открытия и закрытия областного этапа Республиканской олимпиады по учебным предметам.	январь 2021 г.	гл. режиссер, худ. руководитель, зав. отделами
18.	Осуществление мониторинга качества воспитания в кружках с применением новых диагностических технологий современных методик.	постоянно	методисты отделов
19.	Проведение в объединениях по интересам информационных бесед для обучающихся и их родителей с привлечением лекторов представителей правоохранительных органов и других специалистов.	постоянно	заместитель директора, худ. руководитель, зав. отделами
20.	Проведение методического семинара для педагогов-организаторов ПТУЗ и ССУЗ г.Гомеля и Гомельской области.	октябрь 2020	Администрация учреждения
21.	Ведение открытой группы «Молодежный проект «В Формате» в ВКонтакте для привлечения молодежи, обсуждения актуальных вопросов и мероприятий (https://vk.com/club183106088).	постоянно	Отдел по работе с учащейся молодежью
Гражданское и патриотическое воспитание			
22.	Организация мероприятий, посвященных Государственным праздникам: - День Конституции - 15 марта; - День единения народов Беларуси и России – 2 апреля;	в течение года	коллектив учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> - День Победы – 9мая; - День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь – второе воскресенье мая; - День Независимости Республики Беларусь (День Республики) - 3 июля; и другие. 		
23.	<p>Организация мероприятий, посвященных общереспубликанским праздничным и памятным дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новый год -1 января; - День памяти воинов-интернационалистов – 15 февраля; - День Защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – 23 февраля; - «Широкая масленица»; - День женщин - 8 марта; - День памяти Чернобыльской трагедии – 26 апреля; - Праздник Труда - 1 мая; - День Октябрьской Революции - 7 ноября; - День семьи – 15 мая; - День молодежи – последнее воскресенье июня; - День мира – третий вторник сентября; - День матери – 14 октября; - День освобождения г. Гомеля от немецко-фашистских захватчиков – 26 ноября; - День прав человека – 10 декабря; и другие. 	в течение года	коллектив учреждения
24.	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Дню учителя.	октябрь 2021 г.	заместитель директора,

			худ. руководитель, главный режиссер, зав. отделами
25.	Акция «Спешим делать добро!», посвященная Дню пожилого человека.	октябрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества
26.	Подготовка и проведение развлекательной программы для мужчин учреждения «Миссия выполняема».	февраль 2021 г.	главный режиссер, зав. отделами по работе с учащейся молодежью, культурно-массовой и спортивной работе
27.	Проведение эко-лекции «Зона отчуждения», посвященной трагедии на Чернобыльской АЭС для учащихся профессионально-технического и среднего специального образования.	апрель 2021 г.	отдел по работе с учащейся молодежью, культурно-массовой и спортивной работе
28.	Знакомство учащейся молодежи с серией картин Савицкого М.А. «Цифры на сердце» о зверствах нацистов в концлагере в рамках сотрудничества с Гомельской областной универсальной библиотекой имени В.И. Ленина.	май 2021 г.	отдел по работе с учащейся молодежью, зав. библиотекарь
29.	Участие в организации и проведении районных, городских мероприятий гражданско-патриотической направленности ко Дню Великой Победы.	в течение года	худ. руководитель, главный режиссер, зав. отделами
30.	Участие в выездных выставках, посвящённых праздничным мероприятиям ко Дню города.	сентябрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества
31.	Совместный проект с ВЧ 5525 и военным комиссариатом г.Гомеля в целях популяризации военной службы, воспитания патриотического сознания военнослужащих среди учащихся учреждений образования г.Гомеля.	в течение года	отдел по работе с учащейся молодежью

32.	Организация экскурсии в выставочном зале для детей, учащейся молодёжи учреждений ПТО и ССО; Проведение беседы «Давайте познакомимся».	сентябрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества
33.	Выставка работ учреждений профессионального образования, посвященная 80-летию системы профессионально-технического образования Республики Беларусь в г. Минске	октябрь 2020	заместитель директора, отдел технического и художественного творчества
34.	Праздничный концерт, посвященный 80-летию системы профессионально-технического образования Республики Беларусь.	ноябрь 2020	заместитель директора, худ. руководитель, главный режиссер, зав. отделами
Духовно-нравственное воспитание			
35.	Участие в организации и проведении областной благотворительной елки в УК «Гомельский государственный Цирк».	декабрь 2020г.	коллектив учреждения
36.	Организация и проведение выездных концертов в областную детскую больницу, детский дом и другие социальные объекты.	в течение года	худ. руководитель, зав. отделом культурно-массовой и спортивной работы
37.	Организация и курирование областного этапа республиканского смотра-конкурса художественных коллективов и индивидуальных исполнителей учащейся молодежи «АРТ-вакацыі»: - республиканский смотр-конкурс художественных коллективов и индивидуальных исполнителей профессионально-технических и средних специальных учреждений образования.	февраль - апрель 2021 г.	худ. руководитель, главный режиссер, зав. отделами

	- участие в финале республиканского фестиваля художественного творчества учащейся молодежи «АРТ-вакацыі – 2021» «Молодежная столица РБ».	май 2021г.	
38.	Разработка и создание проморолика «Молодежь Гомельской области» к областному этапу республиканского смотра-конкурса «АРТ-вакацыі».	январь-март 2021г.	отдел по культурно-массовой и спортивной работе
39.	Финал Республиканского конкурса профессионального мастерства «Учитель года Республики Беларусь 2020».	сентябрь 2020г.	заместители директора, худ. руководитель, гл. режиссер, заведующие отделами
40.	Участие в областных конкурсах, фестивалях, форумах, выставках, посвященных Году малой родины, в том числе постоянно действующую выставку детского творчества.	постоянно	отдел технического и художественного творчества
41.	Участие в мероприятиях Дня знаний, посвященных Году малой родины.	сентябрь 2020г.	коллектив учреждения
Поликультурное воспитание			
42.	Организация выставок декоративно-прикладного творчества ко Дню защитника Отечества.	февраль 2020г.	педагоги доп. образования
43.	Участие в международном фестивале этнокультурных традиций «Зов Полесья» (агророгодок Лясковичи Петриковского района).	август-сентябрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества
44.	Открытая конференция на тему: «Информационная компетентность, связанная с возрастанием информатизации общества, владением информационными технологиями, массмедийными средствами и рекламой».	октябрь 2020 г.	отдел по работе с учащейся молодёжью
Экономическое воспитание			

45.	Оказание помощи учреждениям образования области в проведении конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	заместители директора, худ. руководитель, гл. режиссер, заведующие отделами
46.	Проведение экскурсий, выставок-продаж технического и декоративно-прикладного творчества учреждений профессионального и среднего специального образования.	в течение года	отдел технического и художественного творчества
47.	Проведение ярмарки-базара учреждений профессионально-технического и среднего специального образования «Маладзежны кірмаш». Организация концертной площадки творческих коллективов учреждения и коллективов самодеятельного художественного творчества профессионально-технических и средних специальных учреждений образования.	октябрь 2020г.	заместители директора, худ. руководитель, гл. режиссер, заведующие отделами
48.	Деловая БИЗНЕС-игра по финансовой грамотности среди учащихся УПТО и УССО	ноябрь 2020	отдел по работе с учащейся молодёжью
49.	Проведение мероприятий по формированию финансовой грамотности обучающихся (беседы, круглый стол, деловые игры)	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования
50.	Организация и проведение областного этапа Республиканского конкурса «ТехноЁлка».	ноябрь-декабрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества
51.	Участие в заключительном этапе Республиканского конкурса «ТехноЁлка».	январь 2021г.	отдел технического и художественного творчества

52.	Проведение экскурсий в выставочном зале по результатам конкурса «ТехноЁлка».	В течение 1-го квартала года	Отдел технического и художественного творчества
Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни			
53.	Совершенствование системы воспитательной работы среди обучающихся по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обучения детей навыкам безопасного поведения популяризации здорового образа жизни, в том числе: - внедрение интерактивных форм обучения навыкам безопасной жизнедеятельности; - участие в республиканских профилактических акциях: «Не оставляйте детей одних»; - «Безопасный Новый год»; - организация и проведение бесед с обучающимися и родительской общественностью по направлению «Безопасность жизнедеятельности».	в течение года май-июнь декабрь	отдел технического и художественного творчества, педагоги доп. образования, зав. библиотекой, худ. руководитель
54.	Организация выставки детского творчества «Спасатели глазами детей».	февраль 2020	отдел технического и художественного творчества
55.	Организация и проведение работы в дни школьных каникул «Полезные каникулы».	в течение года	педагоги дополнительного образования
56.	Проводить практические занятия с обучающимися и их родителями по конструктивному разрешению конфликтных ситуаций	в течение года	методист и педагоги доп. образования отдела ТТ
57.	Совершенствование системы воспитательной работы среди обучающихся по вопросам популяризации здорового образа жизни, в том числе:	в течение года	отдел по культурно-массовой и спортивной работе

	организация и проведение турниров выходного дня по теннису «Быть молодым- быть здоровым».		
58.	Организация мероприятий, ориентированных на формирование положительных установок на здоровый образ жизни, личной ответственности обучающихся за состояние своего здоровья «Вперед по дороге здоровья».	в течение года	отдел по культурно-массовой и спортивной работе
59.	Проведение мероприятий с воспитанниками и работниками учреждения по вопросам безопасного поведения на воде и льду, оказание первой помощи пострадавшим	в течение года	отдел по культурно-массовой и спортивной работе
60.	Областной слет волонтерских и антинаркотических отрядов «Молодежь. Мобильность. Жизнь.»	октябрь-декабрь 2020	отдел по культурно-массовой и спортивной работе, отдел технического и художественного творчества, отдел по работе с учащейся молодежью
Воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования			
61.	Областной этап Республиканского конкурса современного цифрового творчества обучающихся учреждений профессионально-технического и среднего специального образования «АРТ-портал».	Февраль-март 2021г.	заместитель директора, художественный руководитель, главный режиссер, зав.отделами
62.	Организация и проведение областного этапа Республиканского конкурса информационно-методических разработок культурно-досуговых мероприятий для учащейся молодежи «КРЕОН».	Февраль-март 2021г.	заместитель директора, художественный руководитель,

			главный режиссер, зав.отделами
63.	Областной этап Республиканского информационно-профориентационного проекта «ПРОФ-БУМ».	Сентябрь-октябрь 2020	заместитель директора, художественный руководитель, главный режиссер, зав.отделами
64.	Квест-игра с пришкольными лагерями «О безопасности не забывай!».	каникулярный период	зав. отделами, методисты
65.	Организации и проведение театрализованного представления «Краски осени» для воспитанников детской студии дошкольного развития «Звоночек».	октябрь 2020 г.	зав. библиотекой, зав. отделами
66.	Реализация учебно-тематических программ по формированию экологической культуры обучающихся. Работа кружка «Зоохобби».	постоянно	педагоги дополнительного образования
67.	Проведение в кружках и объединениях по интересам мероприятий, направленных на формирование экологического мировоззрения и экологической культуры, в том числе: - конкурсов по сбору макулатуры и иного вторичного сырья, отходов, элементов питания (батареек); - мероприятий по сбору вторичного сырья, популяризации раздельного сбора мусора и твердых бытовых отходов.	постоянно	зав. отделом и педагоги дополнительного образования отдела ТТ
Трудовое и профессиональное воспитание			
68.	Совершенствование профориентационной работы в учреждениях образования, в том числе проведение: - профориентационная суббота;	в течение года	заместители директора, зав. отделами, методисты

	<ul style="list-style-type: none"> - День открытых дверей; - организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам; - популяризация профессиональных достижений обучающихся; - приобщение обучающихся к научной, проектной, исследовательской деятельности в рамках будущей профессии; - развитие информационного обеспечения профессиональной ориентации учащейся молодежи. 		
69.	Организация и проведение I-II этапа Республиканского смотра инновационного и технического творчества.	февраль-март 2021г.	Отдел технического и художественного творчества
70.	Разработка и создание проморолика «Открой свою дверь в будущее» к празднику 80-летия системы профессионально-технического образования.	Сентябрь-октябрь 2020г.	Отдел по культурно-массовой и спортивной работе
71.	Разработка и создание проморолика «Мечту в реальность воплощаем» к республиканскому слету изобретателей и рационализаторов.	Март-апрель 2020г.	Отдел по культурно-массовой и спортивной работе
72.	Организация I-II этапа XVII Республиканского слета изобретателей и рационализаторов	февраль-март 2021	отдел технического и художественного творчества
73.	Формирование и подготовка команды Гомельской области к выступлению на заключительном этапе XVII Республиканского слета изобретателей и рационализаторов.	апрель 2021г.	отдел технического и художественного творчества
74.	Участие команды Гомельской области на заключительном этапе XVII Республиканского слета изобретателей и рационализаторов.	май 2021г.	отдел технического и художественного творчества, гл. режиссер

75.	Онлайн-конференции для лидеров учреждений профессионального и среднего специального образования Гомельской области «Быть особенным каждую секунду»	в течение года	отдел по работе с учащейся молодежью
Воспитание психологической культуры, потребности в развитии и саморазвитии личности			
76.	Участие в мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей и поддержку одаренных обучающихся, в том числе: выставках- ярмарках изделий обучающихся и педагогических работников учреждений профессионально-технического образования «Город мастеров» в рамках проведения Дня города.	В течение года сентябрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества, главный режиссер, зав. отделами
77.	Проведение игр КВН среди команд учреждений профессионально-технического и среднего специального образования	ноябрь 2020	отдел по работе с учащейся молодежью, отдел по культурно-массовой и спортивной работе
78.	Создание в кружках и объединениях по интересам условий, направленных на развитие эмоционально-ценностной сферы личности, формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; развитие коммуникативных способностей; коррекцию личностного развития и поведения; стимулирование процессов самопознания и самосовершенствования, стремления к самореализации, в том числе: - проведение интерактивных тренингов, ролевых игр, дискуссий;	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования

	- создание гуманной воспитывающей среды и образовательного пространства, направленных на развитие познавательной, эмоционально-волевой и эмоционально-ценностной сферы личности.		
79.	Подготовка концертной программы на подтверждение звания «Образцовый» студии эстрадного вокала «Эридан»	ноябрь 2020г.	худ. руководитель, педагоги дополнительного образования
80.	Организация и работа совета лидеров ПТО и ССО «В Формате».	в течение года	отдел по работе с учащейся молодёжью
81.	Ролевая интерактивная игра «Безопасный интернет»	апрель 2021г.	отдел по работе с учащейся молодёжью
82.	Конкурс на лучший онлайн-челлендж а Инстаграме с хештегом #ДомУчителя #ВФормате	Март-апрель 2021	отдел по работе с учащейся молодёжью
83.	Конкурс среди девушек «Белорусочка краше Барби» (ПТО и ССО г.Гомеля).	Декабрь-январь	отдел по работе с учащейся молодёжью
84.	Областной конкурс ведущих и шоуменов «Профтех в эфире»	Октябрь	отдел по работе с учащейся молодёжью
Семейное и гендерное воспитание			
85.	Организация и проведение новогоднего театрализованного представления «Сон в Новогоднюю ночь» для детей студии дошкольного развития «Звоночек», детей сотрудников учреждения.	декабрь 2020г.	главный режиссер, худ. руководитель, зав. отделами, зав. библиотекой,
86.	Участие в проведении театрализованного представления «Хозяйка бала – весна на праздник приглашает» для воспитанников детской студии дошкольного развития «Звоночек» и их родителей.	февраль 2021 г.	зав. библиотекой, главный режиссер, зав. отделами

87.	Проведение познавательно-развлекательной программы для учащихся школ Советского района, приуроченной ко Дню защиты детей.	июнь 2021 г.	отдел по работе с учащейся молодежью, отдел культурно-массовой и спортивной работы
88.	Обеспечение активного взаимодействия семьи и кружков, включения родителей в совместную деятельность в процессе участия в мероприятиях: - благотворительных и волонтерских акциях; - работа семейного клуба «Растем вместе»; - концертах, выставках, презентациях, конкурсах, днях открытых дверей.	в течение года	худ. руководитель, методисты, педагоги дополнительного образования; зав. библиотекой
89.	Организация концертной программы, посвященной Международному женскому дню для мам воспитанников творческих коллективов учреждения, женского коллектива управления образования «Музыка весны».	март 2021 г.	гл. режиссер, зав. отделами по работе с учащейся молодежью, культурно-массовой и спортивной работе
90.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей (конкурсы рисунков, выставки, круглые столы, беседы, игры).	в течение года	Отдел технического и художественного творчества
91.	Создание и работа Попечительского совета.	в течение года	зам. директора по ОД, худ. руководитель, педагоги доп. образования
92.	Проведение в кружках и объединениях по интересам информационно-просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на повышение престижа семьи, формирование ответственного материнства и отцовства, усвоение знаний о сущности и содержании понятий «гендер», «гендерные стереотипы»,	в течение года	Педагоги дополнительного образования

	«гендерные роли», профилактику насилия в семейно-бытовой сфере, в том числе: - ролевых игр по решению проблемных ситуаций, жизненных историй; - составление родословной, истории семьи, создание семейных летописей, фотоальбомов; - проведение выставок, экспозиций семейного творчества.		
93.	Областной этап Республиканского интерактивного проекта «Рэцытацыя»	Февраль-март 2021г.	заместитель директора, художественный руководитель, главный режиссер, зав. отделами
Эстетическое воспитание			
94.	Участие в организации и проведении выпускного бала «В добрый час!» для детской студии дошкольного развития «Звоночек».	апрель 2021г.	зав. библиотекой, худ. руководитель, главный режиссер, зав. отделами
95.	Новогодний бал для учащейся молодежи, добившихся особых успехов в учебе, творчестве и спорте, в рамках республиканской акции «Наши дети».	декабрь 2019г.	худ. руководитель, зав. отделом культурно-массовой и спортивной работы, зав. отделом ТТ, гл. режиссер
96.	Организация и проведение отчетного концерта коллективов художественной самодеятельности ГУ «Гомельский областной Дом учащихся и работников учреждений профессионального образования» «Созвездие талантов».	май 2021	худ. руководитель, главный режиссер, зав. отделами, педагоги доп. образования

97.	Участие в организации и проведении выпускных вечеров начальной школы «Прощание с начальной школой».	май 2021г.	главный режиссер, отдел по работе с учащейся молодежью
98.	Организация и проведение областного конкурса декоративно-прикладного творчества.	апрель-май 2021г.	Отдел технического и художественного творчества
99.	Реализация тематических и образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, направленных на формирование эстетической культуры личности: - через работу объединения по интересам «Рукоделие», изостудии «Акварелька».	в течение года	Методист, педагоги дополнительного образования
100.	Организация и проведение установочного семинара XX Республиканского фестиваля-конкурса моды и фото «Мельница моды-2021» для педагогов, учащихся учебных заведений, дизайнеров, художников-модельеров, специалистов, работающих в области моды с целью повышения уровня знаний и подготовки участников к конкурсу (г.Минск).	согласно графика	отдел по работе с учащейся молодежью
101.	Организация и проведение эскизного тура XX Республиканского фестиваля-конкурса моды и фото «Мельница моды-2020» для педагогов, учащихся учреждений образования, дизайнеров, художников-модельеров, специалистов, работающих в области моды.	согласно графика	отдел по работе с учащейся молодежью
102.	Организация и проведение областного этапа-тура «Воплощение» и отборочных туров номинаций «Фото», «Мастер стиля». Создание условий для конкурсного просмотра и отбора коллекций одежды, фоторабот и участников XIX Республиканского фестиваля-конкурса моды и фото «Мельница моды-2020».	согласно графика	отдел по работе с учащейся молодежью

103.	Организация участия группы дизайнеров Гомельской области – участников Республиканского фестиваля-конкурса моды и фото «Мельница моды-2021» для XX Республиканской фотосессии в г.Минске.	согласно графика	отдел технического и художественного творчества
104.	Организация и сопровождение команды участников Гомельской области отборочных туров номинаций «Фото», «Мастер стиля» для участия в XX Республиканском фестивале-конкурсе моды и фото «Мельница моды-2021».	согласно графика	методист отдела ТТ, педагоги дополнительного образования
105.	Разработка и создание проморолика «Любимым учителям посвящается...» к областному празднику, посвященному Дню учителя	сентябрь 2020г.	отдел по культурно-массовой и спортивной работе
Воспитание культуры быта и досуга			
106.	Участие в неделе учреждений дополнительного образования детей и молодежи.	сентябрь 2020г.	зав. отделами, худ. руководитель, гл. режиссер, педагоги доп. образования
107.	Создание в кружках и объединениях по интересам условий воспитания культуры быта: - организация воспитательной среды, способствующей формированию культуры быта; - подготовка обучающихся в учреждениях образования к занятиям бытовым трудом; - максимальное вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, способствующей формированию культуры быта с учетом их интересов, способностей и потребностей;	в течение года	зав. отделами, методисты, педагоги доп. образования

	- интеграция усилий семьи и учреждений образования по формированию культуры быта детей и учащейся молодежи.		
108.	Развитие технического творчества детей и молодежи в кружках и объединениях по интересам области.	в течение года	отдел технического и художественного творчества
109.	Организация работы «Мастерской Деда Мороза» по изготовлению новогодних украшений для оформления помещений и ёлки.	декабрь-январь 2020-2021г.	отдел технического и художественного творчества
110.	Организация выставок ДПТ при проведении новогодних утренников и корпоративных вечеров.	декабрь-январь 2020-2021г.	отдел технического и художественного творчества
111.	Подготовка и проведение выездной спартакиады «О, спорт, ты мир!» для работников ГУ «Гомельский областной Дом учащихся и работников учреждений профессионального образования».	январь 2021 г. июнь 2021г.	отдел по культурно-массовой и спортивной работе
Социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи обучающимся			
112.	Оказание содействия школам, ПТО, ССО: - по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении; - профилактике детской безнадзорности, социального сиротства, правонарушений несовершеннолетних; - социально-педагогической поддержке и оказанию психологической помощи обучающимся, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования

113.	Совершенствование деятельности педагогических работников по защите прав и законных интересов обучающихся (изучение нормативно-правовой базы).	в течение года	отдел технического и художественного творчества, отдел по работе с учащейся молодежью
114.	Размещение на информационных стендах и сайте учреждения телефонов доверия.	постоянно	зам. директора по ОД
Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитания			
115.	Методическая работа по оформлению документации, подготовке тематических программ, рекомендаций, сценариев; набор учащихся в студии, кружки.	в течение года	заместители директора, зав. отделами, библиотекой, худ. руководитель, гл. режиссер
116.	Организация работы по повышению квалификации работников учреждения (работа аттестационной комиссии)	в течение года	зам. директора по ОД, инспектор по кадрам
117.	Организация и проведение совещания зам. директоров и педагогов организаторов профессионально-технических и средних специальных учреждений Гомельской области по теме: «План работы на 2020-2021 уч. год».	октябрь 2020г.	заместители директора, зав. отделами, гл. режиссер, худ. руководитель
118.	Проведение для педагогов дополнительного образования обучающихся семинаров по эффективным формам работы с подростками.	в течение года	методист отдела ТТ
119.	Проведение выставки профессионального мастерства и педагогического опыта педагогов дополнительного образования.	в течение года	отдел технического и художественного творчества
120.	Организация творческих отчетов работы педагогов дополнительного образования кружков и объединений по интересам по итогам на 2020г.	май 2021г.	отдел технического и художественного творчества

121.	Организация выставки ДПТ к проведению отчётного концерта творческих коллективов учреждения.	май 2021г.	отдел технического и художественного творчества
122.	Участие в совещаниях, проводимых директором и заместителем директора учреждения.	в течение года	администрация учреждения
Информационное обеспечение воспитания			
123.	Организация информационного сопровождения воспитания, в том числе: - освещение в средствах массовой информации мероприятий направленных на воспитание молодежи; - отчет о проводимых мероприятиях воспитательного характера, работа с сайтом.	в течение года	заместители директора, главный режиссер, зав. отделами, библиотекой
124.	Подготовка наглядной литературы по предотвращению торговли людьми для стенда.	апрель 2021 г.	отдел по работе с учащейся молодежью
125.	Проведение заседания Совета учреждения: «Анализ работы учреждения, результаты за 2019/2020 учебный год, цели и задачи на новый учебный год».	август 2020г.	заместители директора, зав. отделами, библиотекой, худ. руководитель, гл. режиссер
126.	Выставки методической литературы на базе библиотеки учреждения.	В течение года	заведующий библиотекой
Организационные мероприятия			
127.	Участие в подготовке областной конференции педагогических работников 2020 г.	август 2020г.	коллектив учреждения
128.	Участие в проведении районных, городских, областных, республиканских мероприятий.	в течение года	коллектив учреждения

129.	Комплектование кружков, студий и секций.	до 15 сентября 2020г.	заместители директора, зав. отделами, библиотекой, худ. руководитель, гл. режиссер
130.	Составление расписания кружков, студий, спортивных секций на 2020-2021 учебный год.	август-сентябрь 2020г.	худ. руководитель
131.	Контроль посещаемости, обновления и сохранения контингента кружков.	в течение года	заместители директора, зав. отделами, библиотекой, худ. руководитель
132.	Организация и проведение новогодних вечеров для работников предприятий и учреждений г.Гомеля.	декабрь 2020 г.	коллектив учреждения
133.	Проведение заседаний Совета учреждения.	2 раза в год и по мере необходимости	зам. директора по ОД
134.	Подготовка приказов, положений конкурсов об организации и проведению основных областных мероприятий.	в течение года	заместители директора, худ. руководитель, зав. отделами
135.	Доставка экспонатов инновационного и технического творчества на Республиканскую выставку «ТехноЁлка» в г. Минск.	ноябрь-декабрь 2020г.	отдел технического и художественного творчества
136.	Организация новой экспозиции по итогам областного смотра инновационного и технического творчества.	февраль 2021г.	отдел технического и художественного творчества
137.	Инвентаризация и выдача экспонатов учреждениям образования.	февраль 2021г.	отдел технического и художественного творчества

138.	Организация платных экскурсий в выставочном зале.	в течение года	отдел технического и художественного творчества
139.	Доставка экспонатов инновационного и технического творчества на Республиканский смотр-конкурс в г. Минск.	март 2021г.	отдел технического и художественного творчества
Библиотека			
140.	Работа библиотеки по отдельному плану.	в течение календарного года	заведующий библиотекой
Контроль и руководство			
141.	Проверка выполнения должностных инструкций и обязанностей работниками учреждения.	в течение года	Чижова Н.В. Бойко Е.А.
142.	Контроль заполнения журналов учета кружковой работы.	в течение года	ответственные по приказу
143.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, правил противопожарной безопасности.	в течение года	Чижова Н.В. Василенко А.И. Шендерова Л.В.
144.	Контроль качества проведения мероприятий, творческих выставок.	в течение года	Чижова Н.В. Куцакова О.С.
145.	Оформление табелей учета рабочего времени работников и представление в бухгалтерию учреждения.	ежемесячно 24 числа	ответственные по приказу
Кадровая работа			

146.	Оформление приема, перемещения, переводов и увольнений работников в соответствии с требованиями законодательства и приказами директора.	в течение года	Завьялова М.Н.
147.	Подготовка справок, характеристик, других документов работникам по запросам соответствующих органов.	в течение года	Завьялова М.Н.
148.	Ведение персонального и воинского учета работников.	в течение года	Завьялова М.Н.
149.	Сверка карточек (форма Т-2) военнообязанных.	по графику горвоенкомата	Завьялова М.Н.
150.	Учет личного состава, формирование и ведение личных дел.	в течение года	Завьялова М.Н.
151.	Прием, заполнение, ведение и выдача при увольнении трудовых книжек работникам.	в течение года	Завьялова М.Н.
152.	Составление отчетности по кадрам.	в течение года	Завьялова М.Н.
153.	Сбор и подготовка необходимых документов для назначения пенсий.	в течение года	Завьялова М.Н. Дашкевич В.И.
154.	Контроль планов работы работников находящихся в резерве руководящих кадров на 2021 год.	до 01.02.2021г.	Чижова Н.В. Завьялова М.Н.
155.	Ведение банка данных о персонале учреждения.	в течение года	Завьялова М.Н.
156.	Составление и выполнение графика отпусков на 2021г.	до 01.02.2021г.	Завьялова М.Н.
Финансово-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы			
157.	Составление финансовой документации, сметы расходов на предстоящий год.	в течение года	Дашкевич В.И. Бойко ЕА. Василенко А.И. Шендерова Л.В.
158.	Открытие и работа платных кружков и студий (на полном и частичном хозрасчете), ведение соответствующей документации.	в течение года	Чижова Н.В. Куцакова О.С.

			зав. отделами
159.	Освоение финансовых средств, предусмотренных бюджетом на капитальный и текущий ремонты.	до 25.12.2021 г.	Бойко Е.А. Дашкевич В.В. Василенко А.И. Шендерова Л.В.
160.	Выполнение плана получения внебюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством РБ.	в течение года	Чижова Н.В. Куцакова О.С. зав. отделами
161.	Планово-предупредительный ремонт инженерных коммуникаций, энергетического оборудования и запорной арматуры.	до 01.07.2021г.	Василенко А.И.
162.	Измерение сопротивления изоляции силовых и осветительных электропроводок, заземления и наличие цепи между заземлителями и заземляемыми элементами, сопротивление заземляющих устройств.	июль 2021г.	Василенко А.И.
163.	Профилактический ремонт мебели.	в течение года	Шендерова Л.В.
164.	Организация работ по пожарной безопасности.	в течение года	Чижова Н.В.
165.	Организация работ по гражданской обороне.	в течение года	Бойко Е.А.
166.	Организация работ по охране труда.	в течение года	Василенко А.И.
167.	Заключение договоров на ремонтно-наладочные работы.	в течение года	Василенко А.И.
168.	Оперативный контроль состояния кровли, водостоков.	в течение года	Василенко А.И. Шендерова Л.В.
169.	Обеспечение кружков, студий необходимым оборудованием и материалами.	в течение года	заведующие отделами
170.	Профилактический ремонт системы отопления и водоснабжения.	май-август	Василенко А.И.

171.	Подготовка учреждения к новому учебному году с оформлением акта готовности.	в соответствии с графиком главного управления образования	Чижова Н.В., Бойко Е.А. Василенко А.И., Шендерова Л.В. руководители подразделений
172.	Планово-предупредительный ремонт осветительного оборудования.	ежемесячно	Василенко А.И. Калинин В.А.
173.	Проведение планово-предупредительных ремонтов автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	Василенко А.И.
174.	Планово-предупредительный ремонт звукового оборудования.	ежемесячно	Василенко А.И. Филяев В.И. Калинин В.А.

В плане возможны изменения и дополнения.

Заместитель директора по ОД

Н.В. Чижова

Заместитель директора

Е.А. Бойко

Заведующий отделом КМ и СР

О.А. Быкова

Заведующий отделом Р с УМ

Т.А. Степанова

Главный инженер

А.И. Василенко

Художественный руководитель

О.С. Куцакова

Начальник хозяйственного отдела

Л.В.Шендерова

Главный режиссер

О.А. Колесникова

Утверждено
на заседании Совета учреждения
протокол № _____
от _____ 2020 года